

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด อาคารที่พักอาศัยรวมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ปรับปรุงให้เป็นสถานที่พักผู้ป่วยอาการน้อย และผู้ต้องสังเกตอาการ (กลุ่มเสี่ยง) จากการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หมู่ที่ ๒ ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๙๕,๒๐๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๒๙๕,๒๐๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายสมบัติ มุมทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๒ นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๕.๓ นางสาวศิริลักษณ์ บุญเจริญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ขอบเขตงานการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด อาคารที่พักอาศัยรวมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
หมู่ที่ ๒ ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด อาคารที่พักอาศัยรวมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หมู่ที่ ๒ ตำบลบางบุตร
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง จำนวน ๒ คน

จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาและทำความสะอาด อาคารที่พักอาศัยรวม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หมู่ที่ ๒ ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ซึ่งปรับปรุงให้เป็น
สถานที่พักผู้ป่วยอาการน้อยและผู้ต้องสังเกตอาการ (กลุ่มเสี่ยง) จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID - 19) โดยปฏิบัติงานดังนี้

๑. งานปิดกวาดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้นทุกวัน, เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้น
ประจำวันทุกวัน, เช็ดทำความสะอาดโต๊ะทำงาน, กวาดฝุ่นด้วยผ้ามือบ ชูบน้ำยาเช็ดฝุ่นทุกวัน, บัดฝุ่น, เช็ดทำ
ความสะอาดราวบันได และบันไดให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน , เก็บขยะมูลฝอยในถังขยะไปทิ้งตามที่ที่กำหนดให้
ทุกวัน และเช็ดทำความสะอาดกระจกให้สะอาดทุกวัน

ขอบเขตการทำมาความสะอาด

- ปิดกวาดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้นที่ส่วนกลางทุกวัน และทุกชั้น
- เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้นประจำวันทุกวัน และทุกชั้น
- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ , ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกวัน
- บัดฝุ่น, เช็ดทำความสะอาดราวบันได และบันไดให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน และทุกชั้น
- กวาดฝุ่นด้วยผ้ามือบ ชูบน้ำยาเช็ดฝุ่นบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทุกวัน และทุกชั้น
- เก็บขยะมูลฝอยในถังขยะไปทิ้งตามที่ที่กำหนดให้ทุกวัน และทุกชั้น
- ล้างทำความสะอาดห้องสุขา เครื่องสุขภัณฑ์ในพื้นที่ส่วนรวมให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ
พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อทุกวัน
- ลบรอยเปื้อนที่เกิดขึ้นตามผนังทุกวัน และทุกชั้น
- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ของเจ้าหน้าที่ทุกวัน
- ปิดกวาดหยากไย่ทุกวัน และทุกชั้น
- ล้างขัดคราบสนิม และคราบสกปรกฝังแน่น ด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำพร้อมใส่น้ำยา ดับกลิ่น
ฆ่าเชื้อบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทุกวัน และทุกชั้น
- ขัดเงาตกแต่งพื้นด้วยเครื่องขัดพื้น เพื่อให้พื้นเงางามอยู่เสมอทุกวัน และทุกชั้น
- ทำความสะอาดทางหนีไฟทุกชั้น และทุกวัน
- การเช็ดทำความสะอาดกระจกโดยรอบ และในอาคารทุกชั้น ให้สะอาดทุกวัน และทุกชั้น
- เช็ดทำความสะอาดภายในห้องพัก เมื่อผู้เข้าพักออกจากห้องพักแล้ว
- และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมบัติ มุมทอง)

(นางสาวอภิรดี ไชนิรัตน์)

(นางสาวศิริลักษณ์ บุญเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กำหนดเวลา...